

FESH (e) Arbeitsstunden

- **helfen**
bei der Erledigung schulischer Aufgaben und bei Unterhalt/ Instandhaltung von Gebäuden und Grundstücken
- **fördern**
die besonderen Angebote der FESH
- **stärken**
durch gemeinsames Arbeiten das „WIR – Gefühl“ und die Verbundenheit mit der Schule und unterstützen die Aktivitäten der Schulgemeinschaft

Die Arbeitsstunden sind für jede Familie verbindlich.

Unser Wunsch ist es, dass Sie die Schule gerne unterstützen und diese Stunden als Bereicherung erleben.

Sollten Sie die Arbeitsstunden nicht oder nur teilweise leisten können, ist der entsprechende Betrag (20 Euro je Stunde, maximal 200 Euro pro Schuljahr) bis zum Schuljahresende anzuweisen:

Trägerverein der FESH
Sparkasse Hannover
IBAN: DE11 2505 0180 0000 4800 53
BIC: SPKHDE2HXXX
Verwendungszweck: Beitrag Elternarbeit

Wir danken für Ihre aktive Unterstützung.



Freie Evangelische Schule Hannover

FESH – Grundschule (GS)

Prinz-Albrecht-Ring 51
30657 Hannover

Telefon 0511 6064664

Fax 0511 6064665

E-Mail grundschule@fesh.de

FESH – Kooperative Gesamtschule (KGS)

Prinz-Albrecht-Ring 67
30657 Hannover

Telefon 0511 6044570

Fax 0511 6044571

E-Mail info@fesh.de

Internet www.fesh.de

Stand : 02/23

FESH (e) Arbeitsstunden

- **helfen**
- **fördern**
- **stärken**

Liebe Eltern,

Bei der Umsetzung des ganzheitlichen Lernansatzes hat sich im Laufe der Jahre ein eigenes FESH-spezifisches Profil entwickelt, das unter anderem durch außerschulische Lernerfahrungen, Projektstage, FESH-Nachmittage, Pausenfrühstück und Schulfeste gekennzeichnet ist.

Diese Angebote erfordern einen hohen Zeitaufwand und sind nur **durch die tatkräftige Mithilfe von Eltern** in vielen Bereichen des Schulbetriebs möglich. Dies gilt auch für die Pflege der Gebäude.

Der Unterricht an der FESH entspricht den staatlichen Richtlinien und wird zu etwa zwei Dritteln vom Staat finanziert. Das letzte Drittel der Kosten wird durch das Schulgeld der Eltern und Spenden getragen.

Durch die Mithilfe der Elternschaft können die o.g. Projekte realisiert werden.

Die **monatlich** stattfindenden **Haus- und Hofwochen** (siehe Terminplan unter www.fesh.de) sind eine gute Gelegenheit, mit Hausputz oder Gartenpflege Arbeitsstunden abzuleisten.

Informationen, wann und wo Ihre Mithilfe gesucht wird, gibt es außerdem regelmäßig per E-Mail vom Schulelternrat.

Vielen Dank,
Ihre FESH

FESH Arbeitsstunden in Kürze:

- Pro Familie mit mind. einem Kind in den Klassen 1 bis 10 fallen zehn Arbeitsstunden im Schuljahr an.
- Eine Arbeitsstunde sind sechzig Minuten: **Wenn nichts anderes angegeben ist, werden die Stunden entsprechend der Einsatzzeit angerechnet.**
Für nicht geleistete Arbeitsstunden müssen bis zum Ende des Schuljahres 20 Euro je Stunde bezahlt werden.
- **Befreit** sind die „Klassenämter“ Elternvertretung, Festausschuss und Kassenwart, die stattdessen organisatorische Aufgaben für die Klasse erledigen (*), **Vorstand des Fördervereins Pausenträume:**
 - Elternvertretung (=EV): Teilnahme an Fachkonferenzen, Teilnahme an Sitzungen des SER (=Schulelternrat), Organisation der Reinigungsdienste in der Klasse (2. EV), u.a.
 - Festausschuss: Teilnahme an Festausschuss-Sitzungen, Organisation von Festen, u.a.
 - Kassenwart: Einsammeln des Kopiergeldes, u.a.
 - Angestellte der FESH und Mitglieder des Vorstandes sind ebenfalls befreit.
- **Nicht befreit** sind Vertreter für Zeugniskonferenzen. Dies ist ein „Elternrecht“.
- Die Stunden werden auf den bunten Arbeitskarten von den jeweilig Verantwortlichen abgezeichnet. Bitte die Karten zu jedem Einsatz mitbringen!
- Die Karten werden zum Schuljahresende in einem der Sekretariate abgegeben.
(*) = Nichtteilnahme an Sitzungen bedeutet Berechnung der Elternarbeitsstunden

In diesen Bereichen können u. a. FESH (e) Arbeitsstunden (=A.Std.) geleistet werden:

Klasse	Verwaltung	Veranstaltungen	Gebäude	Gelände
<ul style="list-style-type: none"> • Begleitung von Klassenfahrten • Mithilfe am FESH-Nachmittag (z.B. Kochen) • Pausenfrühstück • Begleitung von Unterrichtsgängen und Betriebsbesichtigungen • Protokollschreiben beim Elternabend =1 A.Std. • Klassenkonferenz (Nicht: Zeugniskonferenz) 	<ul style="list-style-type: none"> • Mithilfe im Sekretariat z.B. Kopierarbeiten, Postversand • Versand der FESH-Zeitung 	<ul style="list-style-type: none"> • Mithilfe bei Schulfesten oder Aktionstagen wie Herbst- und Weihnachtsmarkt z.B. Auf- und Abbau, Standdienst • Projektstage, Schülerbibeltage • Advents- und Weihnachtszeit • „Alles rund um die Lernanfänger“ • Kuchen, selbst gebacken = 1 A.Std. 	<ul style="list-style-type: none"> • Renovierungs- und Wartungsarbeiten • Reinigungsarbeiten z.B. das „eigene“ Klassenzimmer, Fach-, Neben- und Gruppenräume, Treppenhäuser • „Pfortendienst“ bei Elternabenden • Unterstützung in der Hauswirtschaft z.B. Mithilfe beim Mittagessen 	<ul style="list-style-type: none"> • Gartenarbeiten z.B. Laub harken, Hecken schneiden • Wartungsarbeiten auf den Schulhöfen • Winterdienst